

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 288 комбинированного вида»
Кировского района г. Казани

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№193-ОД

**«Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 288»
на 2024-2025 учебный год»**

Во исполнение приказа МО и Н РТ от 29.03.2011 г. № 1244/11 и исключения незаконных сборов с родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 288» на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антикоррупционную деятельность.
3. Назначить комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Гайсина Е.А. - председатель комиссии;

Гатиатулина Ф.Н. - заведующая МАДОУ;

Филатова Л.Д. - председатель профсоюзного комитета;

Семенова В.А. - представитель родительского комитета;

Плотникова Г.Р. - представитель родительского комитета.

4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

5. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке. Все денежные средства зачислять на счет МАДОУ «Детский сад № 288».

6. Привлечение добровольные пожертвований производить только на конкретные нужды МАДОУ.

7. Альмиевой А.Р., завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МАДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Гатиатулиной Ф.Н. - заведующей, Альмиевой А.Р., завхозу, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей.

Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и МАДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Гайсиной Е.А. - ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

10. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №288»



Ф.Н.Гатиатулина

Ознакомлены:

Гайсина Е.А

Альмиева А.Р.